

Curriculum Vitae

Naam: Bernard Verheij
Geboortedatum: 9 maart 1965
E-mail: info@cua.nl

WERKERVARING

Administratief/financieel en organisatie:

1999-heden: **Eigen onderneming**

DigiGent

- voeren van de boekhouding in eigen gebouwde applicatie
- maken van de jaarrekeningen
- aangiften omzetbelasting en inkomstenbelasting

1996-1999: **Bedrijfsleider Logistiek Centrum**

Thuiszorgwinkel Gooi- en Vechtstreek, Huizen

- Dagelijkse leiding, aannemen personeel, functioneringsgesprekken,
- Overleg met de gemeenten en GGD over voortgang en uitvoering WMO-contract
- Lid landelijke gebruikersgroep Promesse (ERP winkelpakket gericht op de zorg)

1994-1996: **Hoofd Medische Administratie**

Arbodienst De Twaalf Provinciën, Amsterdam

- Dagelijkse leiding, aannemen personeel en functioneringsgesprekken
- Intermediair tussen artsen en administratie
- Lid van landelijke werkgroep automatisering en testen Arbo Informatie Systeem (Arbois)

1991-1994: **Diverse uitzendbanen als administratief medewerker**

- Diners Club/Citi Bank (accreditatie leningen en doorlopende crediten), De Nederlandse Opera (abonnements administratie), Fame Music (o.a. administratie inkoopfacturen en kas), NV Luchthaven Schiphol (boekhouding)

Automatisering en projecten:

2004-heden:

ROC Midden Nederland, duur: 4 maanden, opdrachtgever: financieel manager, opdracht:

- ontwikkeling en bouw Acces Database om data met toets resultaten (examens) uit verschillende externe omgevingen te converteren naar één standaard om in het nieuwe systeem in te ingelezen
- ontwikkeling en bouw Access applicatie voor de leraren om toets resultaten van leerlingen toe te voegen en/of te wijzigen aan de al bestaande data in de standaardtabel. De resultaten worden ingevoerd m.b.v. een bepaalde methodiek. Deze is geprogrammeerd in Visual Basic.

Cuparius Advies B.V.

A: Hoge Rijndijk 96F 2313KL Leiden T: 06 53699764 E: info@CuA.nl I: www.CuA.nl
BTW nr. 8182.93.317 ABN AMRO 51.08.67.499

Emcartgroep, duur: 16 maanden opdrachtgever: financieel directeur , opdracht:

- implementeren voorraadadministratie ERP-pakket Promesse op de distributiecentra te Purmerend, Beverwijk, Elst, Meppel en Amsterdam:
 - Testgroep te Purmerend bestaande uit: Projectleider, Manager, Applicatiebeheerder en logistiek medewerkers, met als doel het al bestaande wantrouwen t.o.v. het systeem weg te nemen en ontwikkelen/aanpassen van (bestaande) procedures
 - Invoeren op alle distributiecentra
 - Rapporteren over de voortgang aan de financieel directeur
- Opleiden applicatiebeheerder Promesse
- Inrichten (test)omgeving(en) in SQL-server
- updates en patches en dagelijkse werkzaamheden

Thuiszorgwinkel Amstelring, duur: 4 jaar, opdrachtgever: directie, opdracht:

- implementatie ERP-pakket Promesse organisatie breed: Verkoop, Inkoop, Financiële administratie, Voorraadbeheer, Personenalarmering, Logistiek en Managementinformatie:
- inrichten (test)systeem
- spil tussen de directie, afdeling ICT en de leverancier
- meeschrijven van het projectplan

- als applicatiebeheerder verantwoordelijk voor het afhandelen van de gebruikersmeldingen, het zorgdragen voor de tijdige updates en patches
- tot stand brengen van koppeling met Vecozo voor het declareren aan de Zorgverzekeraars
- opleiden applicatiebeheerder
- opleiden medewerkers
- schrijven en bijhouden van de handleidingen

VDS groep Huizen, duur: 6 maanden, opdrachtgever: directie, opdracht:

- applicatiebeheerder ERP-pakket Promesse verantwoordelijk voor het afhandelen van de gebruikersmeldingen, het zorgdragen voor de tijdige updates en patches
- inrichting van het facturatiegedeelte en het financiële gedeelte om te zorgen dat de juiste financiële cijfers uit het pakket komen
- aanleveren periodieke bestandsgegevens voor de financiële administratie (koppeling naar Exact)
- aanleveren management informatie (Excel)
- spil tussen de directie en de leverancier

Ontwikkeling en beheer van Access Applicatie voor de Thuiszorgwinkels Delft, Haarlem, Ommen, Utrecht en Purmerend.

Doel: het vastleggen van de uitvoering van de WVG-aanvragen (WMO) conform de afspraken met de verschillende gemeentes:

- Vastleggen van het proces van aanvraag tot aflevering
- Facturatie van verkoop en/of verhuur
- Bijhouden en signaleren van voorraad, bestellingen, reparaties
- Management rapportages
- Beveiliging op gebruikersniveau
- Front end, back end-database met replicatie naar de werkstations

Ontwikkeling en bouw van Access Applicatie voor Advocatenkantoor (Lelystad, Hoorn en Enkhuizen).

Doel: het vastleggen van de dossiers per klant en registratie van de werkzaamheden en tijd die er aan een zaak is besteed (in uren en minuten) ingedeeld in vaste categorieën.

- Per periode dient te worden gefactureerd en van de periodefacturen wordt ook een exportfile naar Exact gemaakt voor de financiële administratie
- Debiteurenbeheer en archivering van de gesloten dossiers
- Front end, back end-database met replicatie naar de werkstations

Ontwikkeling en bouw van Acces Applicatie voor aannemersbedrijf in Almere.

Doel: offertes en planning

- Het maken van uitgebreide offertes
- Plannen van de werkzaamheden per project en registreren van de werkelijke kosten per project
- Managementinformatie
- Front end, back end-database met replicatie naar de werkstations

Overige:

2002-2003: Campingeigenaar, Zuid-Frankrijk

Camping Latapie, Vazerac (Tarn et Garonne)

- Internationale clientèle
- Oprichting SARL (BV) en SCI (société civile immobilière, burgerlijke vastgoedvennootschap)
- Boekhouding
- Voertaal Frans

1987-1990: Muzikant, band Catmen

- Boekhouding
- Oprichting VOF
- Beheer contract platenmaatschappij (Londen) o.a. auteursrecht, mechanische rechten cd's, contracten
- Boeken en plannen van optredens Nederland en Europa, zalen, radio en tv
- Oprichting platenlabel en muziekuitgeverij

OPLEIDINGEN / CURSUSSEN

Administratief en organisatie:

Associatie praktijkexamens (PDB)

Basiskennis boekhouden (certificaat)

Basiskennis Calculatie (heden)

PDB Module 1, Financiële administratie (heden)

Cuparius Advies B.V.

A: Hoge Rijndijk 96F 2313KL Leiden T: 06 53699764 E: info@CuA.nl I: www.CuA.nl
BTW nr. 8182.93.317 ABN AMRO 51.08.67.499

Open Universiteit Nederland
Personeelsbeleid 1A en 1B (certificaat)
Organisatiekunde 1A en 1B (certificaat)

LOI Praktijkdiploma Bedrijfsorganisatie (diploma)
Vakken: Bedrijfsorganisatie, Productiecontrole en planning, Organisatie van de ondersteunende afdelingen,
Leiding geven en besluitvorming

Scholengemeenschap Lelystad
HAVO (diploma)
Nederlands, Duits, Engels, Wiskunde, Natuurkunde, Economie

Automatisering:

Exin, 2011
ASL2 Foundation (certificaat)
Databases en SQL Foundation (certificaat)

Open Universiteit Nederland
Databases (SQL)
Inleiding Informatica (certificaat)

Overige:

Sound Academy Hilversum
Opleiding technicus/producer (diploma)

Conservatorium Enschede,
Lichte muziek elektrische gitaar

TALEN

Frans, Duits, Engels