



Cuparius Advies: HET ADVIESBUREAU

Cuparius Advies (CuA) is een adviesbureau dat zich inmiddels kan baseren op 18 jaar ervaring in het ondersteunen van organisaties op verschillende vakgebieden in diverse branches. CuA onderscheidt zich daarbij door eenvoud, daadkracht en een pragmatische werkwijze. Onze analyses en adviezen geven wij weer in korte en duidelijke rapportages. Bij de implementatie van onze adviezen ondersteunt CuA door middel van project- en interim management.

Onze uitgangspunten

Communicatie: Goede communicatieve vaardigheden zijn onontbeerlijk voor consultants, project- en interim managers. CuA hecht veel waarde aan wat wij noemen "warm communiceren". Het contact moet "goed" zijn, het moet "klikken".

Bescheidenheid: In onze opvatting passen consultants, project- en interim managers een bescheiden houding en dienen zij tegelijkertijd overtuigingskracht uit te stralen. Eenvoud en daadkracht, zeggen wat je doet en doen wat je zegt vinden wij belangrijk.

Samenwerking: Om resultaten te boeken is samenwerking onontbeerlijk zowel met de medewerkers in de organisatie als met leveranciers en andere deskundigen.

Zakelijkheid: Wij hechten eraan duidelijke afspraken te maken en deze in overeenkomsten vast te leggen zodat er geen misverstanden ontstaan.

Documentmanagement

CuA volgt bepaalde markten op de voet, wat ten dienste gesteld wordt aan diverse opdrachtgevers. CuA heeft een grote expertise op het gebied van documentmanagement in huis.

Volgens NEN 2748 – de Nederlandse norm die speciaal is ontwikkeld om eenduidigheid te verkrijgen in facilitaire termen en definities – wordt documentmanagement onderverdeeld in 'alle activiteiten, diensten en middelen die gericht zijn op de ondersteuning van het aanmaken, opmaken en beheren van documenten, ongeacht hun vorm binnen een organisatie'. Traditioneel zijn deze activiteiten veelal ondergebracht bij de afdelingen Grafische Opmaak, Drukwerkbeheer, Postkamer, Repro en Archief.

Enkele kenmerkende marktontwikkelingen die van belang zijn voor dit vakgebied zijn schaalvergroting, toenemende kwaliteits- en kostenbewustzijn, proces re-engineering en workflowmanagement middels digitalisering.

Het communiceren met nieuwe middelen als EDI, Voice Response Systemen, e-mail, internet en intranet leent zich voor het anders organiseren van informatiestromen. ICT en Communicatie zijn daarbij de nieuwe gesprekspartners van de documentmanager.

Ook kunnen in bedrijven andere structuren ontstaan, met als gevolg het vervagen van de traditionele afdelingsgrenzen, verzelfstandiging van facilitaire organisaties en outsourcing van onontbeerlijke, en niet tot de core-business behorende processen.

CuA blijft zich op het gebied van documentmanagement verder specialiseren om als neutrale partner voor opdrachtgevers inzetbaar te zijn.

Voor meer informatie over documentmanagement verwijzen wij u naar: <http://documentmanagement.pagina.nl>.

Documentmanagement

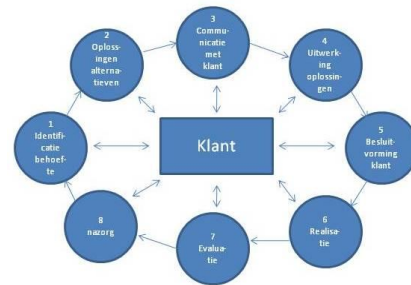
NEN 2748

Digitalisering

Specialisatie

ONZE AANPAK

Alvorens tot een opdracht te komen willen wij graag laten zien wat we gedaan hebben en wat we kunnen. Dat doen we door één of meerdere oriënterende gesprekken. Daarin willen we, met de klant, tot een voorlopige probleemformulering komen. Middels een korte presentatie bieden we vervolgens onze oplossingsrichtingen aan.



Hoge Rijndijk 96F
2313KL Leiden
T (06) 53699764
E info@CuA.nl
I www.CuA.nl

Pragmatische oplossingen met een blijvend effect!